



Appel à Projets AEU®

Approche Environnementale de l'Urbanisme

Nom du porteur de projet
Nom de la commune
Intitulé de l'AEU®

V 12 mai 2011

**Outil de suivi – évaluation expérimental
de la démarche AEU®**

Présentation

L'outil a été réalisé pour **évaluer les démarches AEU[®] et les effets sur les projets qu'elles accompagnent** : aussi bien de planification, que d'aménagement.

Il met l'accent sur un certain nombre d'étapes clefs et de fondamentaux pour la conduite de la démarche AEU[®] qui seront évalués de manière prioritaire. La démarche AEU[®] ne devra cependant pas se limiter à ce strict contenu et s'adaptera au contexte du projet qu'elle accompagne.

Il constitue un des livrables à remettre à l'ADEME Ile-de-France à chacune des étapes de la démarche AEU[®].

Objectifs de l'outil

L'outil de suivi-évaluation de la démarche AEU[®] a plusieurs fonctions :

- Il permet à l'ADEME Ile-de-France **d'évaluer la démarche** et servira de **base pour l'attribution de l'aide financière et sa potentielle bonification**. (cf. règlement appel à projets). À l'issue de la démarche AEU[®], l'ensemble de l'outil de suivi-évaluation, les livrables obligatoires, et les autres documents fournis seront analysés et appréciés par l'ADEME Ile-de-France pour apprécier globalement la qualité de la démarche et du projet qu'elle accompagne. Il est donc important de bien faire apparaître dans l'outil les références précises des documents appuyant les réponses données.
- Il **facilitera la caractérisation des expériences** de démarches AEU[®] franciliennes

Par qui est-il complété ?

L'outil doit être rempli à la fin de chaque étape par le référent de la démarche AEU[®] au sein de la Maîtrise d'Ouvrage.

Structure

L'outil de suivi-évaluation est basé sur la méthodologie de la démarche AEU[®] et ses 4 étapes.

Il est organisé en 3 questionnaires différents et complémentaires :

- **Un questionnaire étape par étape**, constitué par « **des indicateurs de démarche** » relatifs à **chaque étape de l'AEU[®]** : moyens mobilisés et actions réalisées pour la conduite de la démarche AEU[®]. Dans ce questionnaire, seront mis en valeur les indicateurs caractéristiques de chaque étape d'une démarche AEU[®]. Selon les étapes, les indicateurs de démarche sont plus ou moins étoffés.
- **Un questionnaire thématique**, relatif aux **réflexions engagées** autour des différentes thématiques de l'AEU[®] et aux **effets de l'AEU[®] sur le contenu du projet**.
- **Un questionnaire de synthèse de la démarche AEU[®]**, qui interroge des éléments de démarche communs à plusieurs étapes d'une AEU[®] (animation, association des acteurs,...), et récapitule sur une fiche l'ensemble des actions menées dans le cadre de la démarche.

Critères d'évaluation

La qualité de la démarche AEU[®] et la plus-value apportée au projet qu'elle accompagne sont mesurées en fonction- de :

- La capacité du maître d'ouvrage et de l'équipe en charge de l'AEU[®] :
 - o À mettre en mouvement les acteurs autour des enjeux environnementaux du projet (animation, mise en débat)
 - o À définir des objectifs environnementaux et de développement durable pour le projet à partir d'enjeux transversaux aux thématiques de l'AEU[®] (mise en débat)
 - o À élaborer un document qui soit engageant (transcription des objectifs) et évaluable tout au long du projet
- Des effets de la démarche AEU[®] sur le projet :
 - o La portée de l'engagement de la maîtrise d'ouvrage à travers ce document (objectifs quantitatifs définis, charte signée par des élus...)
 - o Le parti d'aménagement : en quoi la démarche AEU fait évoluer le projet.

STRUCTURE DE L'OUTIL DE SUIVI-EVALUATION DE LA DEMARCHE AEU®

COTATION INDICATIVE POUR L'ATTRIBUTION DE LA BONIFICATION DE LA SUBVENTION % NOTE FINALE

DEMARCHE : QUESTIONNAIRE ETAPE PAR ETAPE

1 fiche sur les indicateurs de démarche spécifiques à chaque étape¹:

- Étape 1 : Analyse stratégique des enjeux de développement durable
- Étape 2 : Définition et validation d'objectifs partagés
- Étape 3 : Approbation et transcription des objectifs dans les documents contractuels, techniques ou réglementaires
- Étape 4 : Mise en place d'un protocole de suivi du projet



33%

CONTENU : QUESTIONNAIRE THEMATIQUE

1 fiche par thème :

- Energie, climat, carbone
- Eau
- Déchets
- Déplacements et mobilités
- Environnement sonore
- Sites et sols pollués
- Biodiversité et paysage



33%

DEMARCHE : QUESTIONNAIRE DE SYNTHESE

1 fiche sur la conduite de démarche AEU® commune aux 4 étapes:

- Animation, et coordination
- Concertation et association des acteurs
- Formalisation de documents d'engagement
- Validation technique et approbation politique
- Évaluation du projet



33%

¹ Les étapes de la démarche AEU® ci-dessus sont telles que présentées dans le règlement de l'appel à projets, et correspondent au contenu des 4 étapes définies dans le cadre de l'édition à venir du guide méthodologique de l'AEU® :

- Analyse croisée des enjeux sur le territoire de projet (étape 1 : Analyse stratégique des enjeux de développement durable)
- Définition d'objectifs et d'orientations pour le projet (étape 2 : Définition et validation d'objectifs partagés)
- Déclinaison des objectifs et orientations dans le projet (étape 3 : Approbation et transcription des objectifs dans les documents contractuels, techniques ou réglementaires)
- Définition de mesures d'accompagnement du projet (étape 4 : Mise en place d'un protocole de suivi du projet)

La suite de l'outil utilisera la terminologie utilisée dans le futur guide méthodologique de l'AEU®

Comment le compléter ?

- **Questionnaire étape par étape** : une fiche par étape à compléter au fil de l'eau, à la fin de chaque étape.
- **Questionnaire thématique** : compléter la même fiche étape après étape.

Exemple Etape 1

THEME : ENERGIE, CLIMAT, CARBONE	N°	Prise en compte du sujet dans la démarche				Ref doc, page...
		Et. 1	Etape 2	Etape 3	Etape 4	
1 – SUJETS RELATIFS AU THEME TRAITES DANS LA DEMARCHE AEU®		Analyses/ problématisation	Traduction en objectifs	Transcription	Etape 4	
		Qualitatif	Quantitatif	Réglementaire et/ou contractuelle	Indicateurs de suivi	Accompagnement
- Caractéristiques climatiques du territoire du projet (ensoleillement, vent, pluviométrie, topographie)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Approche bioclimatique dans la conception urbaine et du bâti : mesures optimisation parcelles, bâtiments, apports solaires passifs, confort été et hiver, végétalisation du bâti, des espaces extérieurs...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Qualité de l'air et différents émetteurs de GES (bâtiments, mobilités...)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Consommations et maîtrise de l'énergie (secteurs, usages – dont éclairage public-, type d'énergie, émissions de GES)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Réseaux de distribution d'énergie (dont réseau de chaleur) : état et adaptation, raccordement...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Performance énergétique du bâti existant (réhabilitation, modernisation des équipements)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Sobriété énergétique, réduction des besoins en énergie dans le bâti neuf et existant		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Energies renouvelables locales (éolien, solaire, géothermie, ...) : potentialités, estimation des besoins		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Energies de récupération (biogaz, eaux usées, biomasse ...) : potentialités, estimation des besoins		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Matériaux locaux, renouvelables pour la construction : bois certifié, terre, paille, chanvre...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Adaptation au changement climatique (lutte contre îlots de chaleur, risques inondations...)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Sensibilisation, conseils pour les usagers, professionnels, artisans, gestionnaires, collectivités		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Coût global pour la société (cumulant coûts investissement, gestion et destruction)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bilan énergie grise (des matériaux de construction, ...) : Prise en compte dans les scénarios		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Précarité énergétique		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Autres : préciser.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. APPORTS DE L'AEU®						
Qu'a apporté l'AEU® sur ce thème à chaque étape ? (5 lignes max par étape)						
Étape 1 :						
Étape 2 :						

Exemple Etape 2

THEME : ENERGIE, CLIMAT, CARBONE	N°	Prise en compte du sujet dans la démarche				Ref doc, page...
		Et. 1	Etape 2	Etape 3	Etape 4	
1 – SUJETS RELATIFS AU THEME TRAITES DANS LA DEMARCHE AEU®		Analyses/ problématisation	Traduction en objectifs	Transcription	Etape 4	
		Qualitatif	Quantitatif	Réglementaire et/ou contractuelle	Indicateurs de suivi	Accompagnement
- Caractéristiques climatiques du territoire du projet (ensoleillement, vent, pluviométrie, topographie)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Approche bioclimatique dans la conception urbaine et du bâti : mesures optimisation parcelles, bâtiments, apports solaires passifs, confort été et hiver, végétalisation du bâti, des espaces extérieurs...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Qualité de l'air et différents émetteurs de GES (bâtiments, mobilités...)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Consommations et maîtrise de l'énergie (secteurs, usages – dont éclairage public-, type d'énergie, émissions de GES)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Réseaux de distribution d'énergie (dont réseau de chaleur) : état et adaptation, raccordement...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Performance énergétique du bâti existant (réhabilitation, modernisation des équipements)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Sobriété énergétique, réduction des besoins en énergie dans le bâti neuf et existant		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Energies renouvelables locales (éolien, solaire, géothermie, ...) : potentialités, estimation des besoins		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Energies de récupération (biogaz, eaux usées, biomasse ...) : potentialités, estimation des besoins		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Matériaux locaux, renouvelables pour la construction : bois certifié, terre, paille, chanvre...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Adaptation au changement climatique (lutte contre îlots de chaleur, risques inondations...)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Sensibilisation, conseils pour les usagers, professionnels, artisans, gestionnaires, collectivités		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Coût global pour la société (cumulant coûts investissement, gestion et destruction)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bilan énergie grise (des matériaux de construction, ...) : Prise en compte dans les scénarios		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Précarité énergétique		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Autres : préciser.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Questionnaire de synthèse** : une même fiche à compléter au fil de l'eau, à la fin de chaque étape.

Exemple Etape 1 :

3 – DEMARCHE : QUESTIONNAIRE DE SYNTHESE

MODE D'EMPLOI

Pour renseigner ce questionnaire, il s'agit de cocher la case en face de la question uniquement lors réponse à la question est affirmative dans la colonne correspondant au(x) temps du projet où l'action réalisée (étapes 1, 2, 3 et/ou 4), et de renseigner les références du document pouvant appuyer cette réponse (page).

Aucune démarche AEU® n'est identique et ne doit être figée par cet outil. Selon les projets et les territoires, ces questions seront cochées à aucune, deux ou toutes les étapes, et ce plus ou moins tôt dans la démarche (e charte d'engagement peut être signée à l'étape 4 dans des contextes particuliers), et dans ce cas signalé dans l'outil.

INDICATEURS DE DEMARCHE TRANSVERSAUX AUX ETAPES DE L'AEU®	Étapes de la démarche				Ref doc, page
	1	2	3	4	
1- L'ANIMATION ET LA COORDINATION DE LA DEMARCHE					
• L'étape a-t-elle été initialisée par un ou des réunion(s) /séminaire(s) ? Si oui, était-ce :					
- Le comité technique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Le comité de pilotage,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des élus étaient-ils présents ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le prestataire AEU® a-t-il participé à des ateliers ou des groupes de travail ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le prestataire AEU® a-t-il organisé des ateliers ou des groupes de travail ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Une coordination a-t-elle eu lieu entre le prestataire en charge de l'AEU® et le prestataire en charge du projet de planification ou d'aménagement à cette étape ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2- LA CONCERTATION - L'ASSOCIATION DES ACTEURS					
• Qui a été associé, a participé aux réflexions à chaque étape de la démarche AEU® au delà des obligations réglementaires (réunions publiques,...)? (ateliers, groupes de travail) :					
Les partenaires du projet					
- Le comité technique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Le comité de pilotage,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- L'équipe en charge du projet principal (SCOT, PLU, opération d'aménagement)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Les élus des communes concernées par le projet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des experts mobilisés pour le prestataire AEU® (thermicien, juriste, acousticien...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les acteurs et partenaires techniques					
- Les services de l'Etat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des collectivités territoriales (EPCI, CG, CR)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- L'ADEME	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des organismes publics ou parapublics (ANRU, ARENE, CAUE, PNR, Pays, ALE, EIE,...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des professionnels du cadre de vie (promoteurs, organismes HLM, aménageurs, ...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des gestionnaires (déchets, eau, transports, réseau de chaleur)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les acteurs de la société civile					
- Des associations, comités de quartier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des habitants et usagers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des entreprises	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autres : préciser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Combien d'acteurs ont été associés à chaque étape?	30	--	--	--	
• Quel est/ont le(s) niveau(x) de concertation de la démarche AEU® à chaque étape?					
<input type="checkbox"/> L'information	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> La consultation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Le débat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> La négociation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> La co-construction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Un espace d'information des habitants et usagers sur le projet à vocation pédagogique (ex : maison/atelier du développement durable, du projet...) a-t-il été mis en place?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Exemple Etape 2

3 – DEMARCHE : QUESTIONNAIRE DE SYNTHESE

MODE D'EMPLOI

Pour renseigner ce questionnaire, il s'agit de cocher la case en face de la question uniquement lorsque la réponse à la question est affirmative dans la colonne correspondant au(x) temps du projet où l'action a été réalisée (étapes 1, 2, 3 et/ou 4), et de renseigner les références du document pouvant appuyer cette réponse (nom e page).

Aucune démarche AEU® n'est identique et ne doit être figée par cet outil. Selon les projets et les territoires, certaines questions seront cochées à aucune, deux ou toutes les étapes, et ce plus ou moins tôt dans la démarche (ex : Une charte d'engagement peut être signée à l'étape 4 dans des contextes particuliers), et dans ce cas signalé dans l'outil.

INDICATEURS DE DEMARCHE TRANSVERSAUX AUX ETAPES DE L'AEU®	Étapes de la démarche				Ref doc, page
	1	2	3	4	
1- L'ANIMATION ET LA COORDINATION DE LA DEMARCHE					
• L'étape a-t-elle été initialisée par un ou des réunion(s) /séminaire(s) ? Si oui, était-ce :					
- Le comité technique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Le comité de pilotage,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des élus étaient-ils présents ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le prestataire AEU® a-t-il participé à des ateliers ou des groupes de travail ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le prestataire AEU® a-t-il organisé des ateliers ou des groupes de travail ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Une coordination a-t-elle eu lieu entre le prestataire en charge de l'AEU® et le prestataire en charge du projet de planification ou d'aménagement à cette étape ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2- LA CONCERTATION - L'ASSOCIATION DES ACTEURS					
• Qui a été associé, a participé aux réflexions à chaque étape de la démarche AEU® au delà des obligations réglementaires (réunions publiques,...)? (ateliers, groupes de travail) :					
Les partenaires du projet					
- Le comité technique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Le comité de pilotage,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- L'équipe en charge du projet principal (SCOT, PLU, opération d'aménagement)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Les élus des communes concernées par le projet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des experts mobilisés pour le prestataire AEU® (thermicien, juriste, acousticien...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les acteurs et partenaires techniques					
- Les services de l'Etat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des collectivités territoriales (EPCI, CG, CR)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- L'ADEME	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des organismes publics ou parapublics (ANRU, ARENE, CAUE, PNR, Pays, ALE, EIE,...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des professionnels du cadre de vie (promoteurs, organismes HLM, aménageurs, ...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des gestionnaires (déchets, eau, transports, réseau de chaleur)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les acteurs de la société civile					
- Des associations, comités de quartier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des habitants et usagers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des entreprises	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autres : préciser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Combien d'acteurs ont été associés à chaque étape?	30	50	--	--	
• Quel est/ont le(s) niveau(x) de concertation de la démarche AEU® à chaque étape?					
<input type="checkbox"/> L'information	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> La consultation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Le débat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> La négociation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> La co-construction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Un espace d'information des habitants et usagers sur le projet à vocation pédagogique (ex : maison/atelier du développement durable, du projet...) a-t-il été mis en place?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1 – DEMARCHE : QUESTIONNAIRE ETAPE PAR ETAPE

MODE D'EMPLOI

Ce questionnaire est complémentaire au questionnaire de synthèse.

Ce questionnaire propose des questions spécifiques à chaque étape d'une démarche AEU®.

Pour renseigner ce questionnaire, **il s'agit de cocher la case en face de la question uniquement lorsque la réponse à la question est affirmative**, et de renseigner les références du document appuyant cette réponse (nom et page). Il est à noter que selon les projets, des questions n'apparaîtront pas comme pertinentes, d'autres seront renseignées plus ou moins tôt dans la démarche.

ÉTAPE 1 : PROBLEMATISATION

ANALYSE CROISEE DES ENJEUX SUR LE TERRITOIRE DE PROJET

Objectifs de l'évaluation à ce stade

Les questions visent à apprécier :

- L'organisation de la **conduite de projet** et l'**animation de la démarche** par le prestataire AEU® en lien avec le contexte technique, politique et territorial du projet.

- **La nature des réflexions engagées** sur l'ensemble des thématiques environnementales, l'**analyse croisée** des différentes thématiques ayant conduit à la formulation des enjeux pour le projet (cf. questionnaire thématique).

Les trois ou quatre thématiques considérées comme prioritaires par la maîtrise d'ouvrage doivent être mises en évidence. Néanmoins, l'ensemble des thématiques doit être examiné par la maîtrise d'ouvrage.

1 – ORGANISATION DE L'AEU® (fournir un document qui précise ce point si cela n'a pas déjà été précisé dans le dossier de candidature)		Réf doc, page...
<ul style="list-style-type: none"> Structure/ équipe qui réalise l'AEU® Composition de l'équipe AEU® (compétences et métiers mobilisés) Accompagnement d'un projet de programmation ou conception 		
<ul style="list-style-type: none"> Le cahier des charges pour la mission principale (ScoT, PLU, opération d'aménagement) a-t-il déjà été réalisé ? 	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> => Si oui, l'AEU® était-elle annoncée dans ce dernier ? 	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> Le chef de projet de la mission AEU® est-il distinct du chef de projet de la mission de maîtrise d'œuvre du projet ? 	<input type="checkbox"/>	
2 – LE PILOTAGE DE LA DEMARCHE AEU®		Réf doc, page...
<ul style="list-style-type: none"> A-t-il été créé une instance de pilotage spécifique pour la démarche AEU® ? 	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> => Si non, est-ce une instance de validation créée pour le projet (notamment pour les PLU et les SCOT) ? 	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> Les acteurs qui pourraient être mobilisés dans la suite de la démarche (ateliers/ groupes de travail) ont-ils été repérés ? 	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> => Si oui, ont-ils déjà été associés à cette étape ? 	<input type="checkbox"/>	
3- COORDINATION ET SUIVI TECHNIQUE DE LA DEMARCHE AEU®		Réf doc, page...
<ul style="list-style-type: none"> Des experts sur des thématiques de l'AEU® ont-ils été mobilisés pour alimenter l'analyse thématique croisée ? 	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> => Si oui, font-ils partie de l'équipe du prestataire AEU® ? 	<input type="checkbox"/>	
4- REALISATION DE L'ÉTAT DES LIEUX STRATEGIQUE ET IDENTIFICATION DES ENJEUX		
41 – ANALYSE TRANSVERSALE DES DOCUMENTS EXISTANTS		Réf doc, page...
<ul style="list-style-type: none"> A-t-on réinterrogé les diverses politiques locales ? 	<input type="checkbox"/>	•
<ul style="list-style-type: none"> Y a-t-il des démarches innovantes dans certaines thématiques au sein de la maîtrise d'ouvrage ? 	<input type="checkbox"/>	•
<ul style="list-style-type: none"> Une analyse a-t-elle été faite du schéma d'aménagement/ SCOT/PLU existant par la démarche AEU® (enjeux, points forts, points faibles) ? 	<input type="checkbox"/>	•
<ul style="list-style-type: none"> Le prestataire AEU® a-t-il alimenté le cahier des charges de l'étude d'impact //l'évaluation environnementale ? 	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> S'il existe un PCET, ou un Agenda 21 mentionnent-ils des préconisations pour le projet ? 	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> Hors AEU®, existe-t-il une étude en cours sur les estimations d'émissions de gaz à effets de serre (GES) du projet ? 	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> 	<input type="checkbox"/>	

42 – THEMES AEU® TRAITES PRIORITAIREMENT LORS DE L'ANALYSE		Réf doc, page...
<input type="checkbox"/>	Énergie et Climat	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Eau	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Déchets	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Déplacements et mobilités	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Des valeurs de référence ont-elles pu être déterminées sur les thèmes afin de caractériser le territoire ? 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> A-t-on identifié sur quels sujets il est possible d'agir ? 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> A-t-on identifié sur quels sujets il n'est pas possible d'agir par le projet ? Si c'est le cas, est-ce par : <ul style="list-style-type: none"> - manque de connaissance à ce stade sur le sujet ? - dépendance de compétences que le maître d'ouvrage ne possède pas ? 		<input type="checkbox"/>
43 – RECUEIL DE POINTS DE VUE D'ACTEURS		Réf doc, page...
<ul style="list-style-type: none"> Des entretiens d'acteurs ont-ils été réalisés pour alimenter l'analyse croisée ? 		<input type="checkbox"/>
=> Si oui, sous quelle forme ? Interviews individuelles		<input type="checkbox"/>
Groupes de travail		<input type="checkbox"/>
Questionnaire/ enquête		<input type="checkbox"/>
44- FORMULATION ET HIERARCHISATION DES ENJEUX		Réf doc, page...
<ul style="list-style-type: none"> Des enjeux ont-ils été formulés suite à l'analyse ? 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Ont-ils été formulés de manière transversale aux thématiques AEU® ? 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Ont-ils été hiérarchisés ? 		<input type="checkbox"/>
=> Si oui, rappeler les enjeux environnementaux et/ ou de développement durable prioritaires pour le projet (5 max) :		
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		
5- VALIDATION POLITIQUE DES ENJEUX		Réf doc, page
<ul style="list-style-type: none"> Les enjeux ont-ils été validés par le comité de pilotage et/ ou par des élus ? 		<input type="checkbox"/>
6 – APPORTS DE L'AEU®		
<ul style="list-style-type: none"> Que vous a apporté l'AEU® à cette étape (apports et propositions sur le contenu du projet , méthode de conduite de projet, rôle de facilitation politique, mise en valeur plus forte des enjeux environnementaux, pédagogie autour de ces sujets,...) ? 		
.....		
.....		
.....		
.....		
<ul style="list-style-type: none"> Quelles sont les difficultés rencontrées ? 		
.....		
.....		
.....		

ÉTAPE 2 : ENGAGEMENT

DEFINITION D'OBJECTIFS ET D'ORIENTATIONS POUR LE PROJET

Objectifs de l'évaluation à ce stade

Au regard des éléments de contexte mis en lumière dans l'étape précédente, l'évaluation de l'étape 2 de l'AEU[®] porte sur la **définition d'objectifs et d'orientations pour le projet**.

Elle doit permettre d'apprécier à la fois la méthode choisie pour formuler les ambitions environnementales de même que les objectifs précis et partagés fixés à l'issue de cette étape.

L'ADEME appréciera la définition fine et chiffrée des objectifs environnementaux/ développement durable pour le projet.

Bon nombre de questions clés relatives à cette étape font référence à celles du questionnaire de synthèse et doivent être également être reportés.

INDICATEURS DE DEMARCHE SPECIFIQUE A L'ETAPE 2

1 – METHODE DE TRAVAIL POUR LA TRADUCTION DES ENJEUX EN OBJECTIFS		Réf doc, page...
• La formulation des objectifs environnementaux/ développement durable a été préparée :		
- Par un travail s'appuyant sur la seule expertise du prestataire AEU [®] proposé au comité technique/ pilotage	<input type="checkbox"/>	
- Par des propositions du prestataire présentées en groupe de travail/ atelier élargi ?	<input type="checkbox"/>	
- A la suite d'ateliers/ groupes de travail participatifs, de co-construction des objectifs ?	<input type="checkbox"/>	
• Des élus ont-ils été associés à la préparation des objectifs ?	<input type="checkbox"/>	
2- COORDINATION ET SUIVI TECHNIQUE DE LA DEMARCHE AEU [®]		Réf doc, page...
• Des experts sur des thématiques de l'AEU [®] ont-ils été mobilisés dans le cadre de l'animation des ateliers ?	<input type="checkbox"/>	
=> Si oui, font-ils partie de l'équipe du prestataire AEU [®] ?	<input type="checkbox"/>	
• S'est on assuré à ce stade de la compatibilité des objectifs généraux avec les documents d'urbanisme réglementaires et les politiques locales ?	<input type="checkbox"/>	
3- CONCRETISATION DES OBJECTIFS		Réf doc, page...
• Les objectifs formulés à cette étape ont-ils été traduits dans un document d'engagement ?	<input type="checkbox"/>	
- Dans une contribution au PADD du PLU ou du SCOT	<input type="checkbox"/>	
- Dans une charte ou un référentiel	<input type="checkbox"/>	
- Autre : préciser	<input type="checkbox"/>	
4- VALIDATION DES OBJECTIFS		Réf doc, page...
• Le document d'engagement a-t-il été validé ?	<input type="checkbox"/>	
- Par le comité technique	<input type="checkbox"/>	
- Par le comité de pilotage	<input type="checkbox"/>	
- Autres : préciser	<input type="checkbox"/>	

5 - APPORTS DE L'AEU®

- Que vous a apporté l'AEU® à cette étape (apports et propositions sur le contenu du projet , méthode de conduite des ateliers, rôle de facilitation politique, mise en valeur plus forte des enjeux environnementaux, pédagogie autour de ces sujets,...) ?

.....
.....
.....
.....

- Quelles sont les difficultés rencontrées ?

.....
.....
.....
.....

ÉTAPE 3 : TRANSCRIPTION

DECLINAISON DES OBJECTIFS ET ORIENTATIONS DANS LE PROJET

Objectifs de l'évaluation à ce stade

L'évaluation de l'étape 3 porte sur la déclinaison des objectifs et orientations dans le projet. Elle permet d'apprécier les effets de l'AEU[®] sur le projet de manière globale et transversale par des questions sur :

- La nature des objectifs validés politiquement puis transcrits dans des documents réglementaires et contractuels. Il s'agit d'apprécier le niveau d'ambition final par rapport aux objectifs du Grenelle, au contexte francilien, et aux enjeux et objectifs définis dans les étapes précédentes.
- La méthode utilisée pour la transcription des objectifs de l'étape 2 en engagements précis.

INDICATEURS DE DEMARCHE SPECIFIQUES A L'ETAPE 3

1- APPROBATION POLITIQUE DES OBJECTIFS GENERAUX		Réf doc, page...
<ul style="list-style-type: none"> • Le document d'objectifs réalisé à l'étape 2 (charte, contribution au PADD, référentiel) a-t-il été approuvé politiquement ? 	<input type="checkbox"/>	
- Par le biais d'une délibération en conseil(s) municipal(s)	<input type="checkbox"/>	
- Par le biais d'une délibération en conseil communautaire	<input type="checkbox"/>	
- Par la signature du document par les élus concernés par le projet (charte, guide, référentiel)	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Y trouve t-on des objectifs chiffrés ? 	<input type="checkbox"/>	
Si oui, est-il prévu leur évolution dans le temps (actualisation par rapport aux réglementations) ?	<input type="checkbox"/>	
2- TRANSCRIPTION DES OBJECTIFS		Réf doc, page...
<ul style="list-style-type: none"> • Les objectifs généraux définis préalablement ont-ils été transcrits dans des documents réglementaires ou contractuels ? 	<input type="checkbox"/>	
Pour les projets de planification :		
- Dans une contribution écrite au DOO du SCoT ou au règlement du PLU	<input type="checkbox"/>	
- Dans une contribution aux documents graphiques/ : orientations d'aménagement/plan de zonage	<input type="checkbox"/>	
- L'élaboration d'une annexe non réglementaire proposant des recommandations qui faciliteront le respect des performances énergétiques et environnementales a-t-elle été proposée ?	<input type="checkbox"/>	
-> Si oui, a-t-elle été réalisée ?	<input type="checkbox"/>	
Pour les opérations d'aménagement		
- Dans un cahier de recommandations environnementales (CRE)	<input type="checkbox"/>	
- Dans un cahier de prescriptions environnementales (CPE)	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Quel est le niveau de contractualisation ? 	<input type="checkbox"/>	
- CRE/CPE annexé au cahier des charges de cession de terrains (CCCT)	<input type="checkbox"/>	
- Prescriptions intégrées aux CCCT	<input type="checkbox"/>	
- Prescriptions intégrées dans une convention ou une concession d'aménagement	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Quels sont les types de projets concernés par le CRE/CPE ? 		
- Logements	<input type="checkbox"/>	
- Bâtiments tertiaires	<input type="checkbox"/>	
- Activités	<input type="checkbox"/>	
- Espaces publics	<input type="checkbox"/>	
- Autre : préciser	<input type="checkbox"/>	

3- COORDINATION ET SUIVI TECHNIQUE DE LA DEMARCHE AEU®		Réf doc, page...
Le prestataire AEU® a-t-il défini les compléments à apporter au cahier des charges de l'étude d'impact /l'évaluation environnementale, ou aux dossiers de SCoT, PLU, réalisation de ZAC ?	<input type="checkbox"/>	
Pour les projets de planification :		
• Les contributions issues de l'AEU® ont-elles été illustrées par des exemples de mise en oeuvre ?	<input type="checkbox"/>	
• Les contributions issues de l'AEU® ont-elles été précisées par des précautions pour la formalisation des orientations du SCoT (documents graphiques et DOO), et du PLU (plan de zonage, règlement) ?	<input type="checkbox"/>	
• S'est on assuré de la cohérence entre les objectifs du PADD et ceux du DOO ou du règlement ?	<input type="checkbox"/>	
Pour les opérations d'aménagement		
• S'est on assuré de la cohérence entre les objectifs de la charte, des documents d'urbanisme et ceux du CPE/CRE ?	<input type="checkbox"/>	
• La réalisation de CPE ou CRE a-t-elle été coordonnée avec l'élaboration des cahiers de prescriptions ou de recommandations paysagers et architecturaux ?	<input type="checkbox"/>	
• Qui a élaboré les cahiers de prescriptions/recommandations ?		
- Le maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/>	
- Le prestataire AEU®	<input type="checkbox"/>	
4 - APPORTS DE L'AEU®		
• Que vous a apporté l'AEU® à cette étape (apports et propositions sur le contenu du projet , méthode de conduite de projet, rôle de facilitation politique, mise en valeur plus forte des enjeux environnementaux, pédagogie autour de ces sujets,...) ?		
• Quelles sont les difficultés rencontrées ?		

ÉTAPE 4 : SUIVI/ACCOMPAGNEMENT/ REALISATION

DEFINITION DE MESURES D'ACCOMPAGNEMENT DU PROJET

Objectifs de l'évaluation à ce stade

L'évaluation de l'étape 4 interroge les actions d'accompagnement mises en place pour assurer le suivi et la concrétisation des engagements au fur et à mesure de l'avancement du projet.

INDICATEURS DE DEMARCHE SPECIFIQUES A L'ETAPE 4

INDICATEURS DE DEMARCHE SPECIFIQUES A L'ETAPE 4		Réf doc, page...
1- MISE EN PLACE DES OUTILS DE SUIVI ET EVALUATION		
• Des indicateurs de suivi des objectifs ont-ils été définis ?	<input type="checkbox"/>	
• Des outils de suivi-évaluation du projet ont-ils été réalisés (tableau de bord de suivi) ?	<input type="checkbox"/>	
• A-t-on identifié les personnes chargées de renseigner le tableau de bord de suivi ?	<input type="checkbox"/>	
• Des bilans réguliers de la mise en œuvre des objectifs sont-ils prévus ? (mise en place comité de suivi...)	<input type="checkbox"/>	
• Est-il prévu de renégocier certains termes des documents pour prendre en compte les évolutions réglementaires, contextuelles et politiques ?	<input type="checkbox"/>	
2 - MOBILISATION DES ACTEURS		Réf doc, page...
• A-t-on identifié les objectifs dont la mise en œuvre dépend d'autres compétences que le maître d'ouvrage ou le périmètre du projet (ex : pédibus, résorption des coupures biologiques,...)	<input type="checkbox"/>	
=> Si oui, a-t-on identifié les acteurs à mobiliser ?	<input type="checkbox"/>	
• Pour les opérations d'aménagement , le tableau de bord de suivi est-il annexé au cahier de prescriptions/recommandations environnementales ?	<input type="checkbox"/>	
• Pour les opérations de planification , le tableau de bord de suivi est-il annexé au PADD ?	<input type="checkbox"/>	
3- ACCOMPAGNEMENT DES ACTEURS AUTOUR DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET		Réf doc, page...
• Des actions ou des mesures d'accompagnement ont-elles été identifiées lors de la démarche ? si oui, préciser	<input type="checkbox"/>	
- Création / pérennisation des espaces de concertation	<input type="checkbox"/>	
- Communication sur les objectifs du projet (presse, site internet...)	<input type="checkbox"/>	
- Information des acteurs sur les aides dont ils peuvent bénéficier (subventions, aides liées à l'obtention de labels), réunions d'information	<input type="checkbox"/>	
- Consultation des acteurs relais sur les possibilités d'évolution des aides ou d'amélioration de l'accompagnement (ALE, EIE, établissements financiers,...)	<input type="checkbox"/>	
- Dialogue : avec les futurs usagers ou utilisateurs sur leurs besoins	<input type="checkbox"/>	
• Cette mission d'accompagnement est-elle menée par le prestataire AEU® ?	<input type="checkbox"/>	
Pour les projets de planification		
• A-t-on prévu de réaliser des outils pédagogiques d'appropriation des orientations et objectifs à destination des élus ? (ex guide pratique)	<input type="checkbox"/>	
Pour les opérations d'aménagement		
• Est-il prévu un prolongement de la démarche AEU® par un accompagnement du projet pendant sa mise en œuvre des acteurs de l'aménagement et de la construction ?	<input type="checkbox"/>	
=> Si oui, est ce de la conception à la réception des ouvrages ?	<input type="checkbox"/>	
• Des modalités de gestion ont-elles été définies ? (pour les futurs gestionnaires, occupants...)	<input type="checkbox"/>	
• Quel est le type d'accompagnement prévu ?	<input type="checkbox"/>	
- Conseils, assistance à la conception pour les projets	<input type="checkbox"/>	
- Vérification des projets à la livraison	<input type="checkbox"/>	
- Réalisation d'un document de sensibilisation grand public/ porteurs de projets particuliers	<input type="checkbox"/>	
- Suivi des consommations après livraison	<input type="checkbox"/>	

4 - APPORTS DE L'AEU®

- Que vous a apporté l'AEU® à cette étape (méthode de suivi/ évaluation de projet,...) ?

.....
.....
.....

- Quelles sont les difficultés rencontrées ?

.....
.....
.....

2 – CONTENU : QUESTIONNAIRE THEMATIQUE

MODE D'EMPLOI

Pour l'ADEME, il s'agit de mesurer thème par thème, quels sujets environnementaux ont été traités dans le cadre de la démarche AEU® (ex : émission de GES dans le thème Energie et Climat), et d'observer l'évolution de chaque sujet tout au long du projet.

Les thèmes ci-après vont permettre de qualifier les mesures d'effets de la démarche AEU®, et tiennent compte des domaines transversaux aux thématiques de l'AEU® (exemple : forme urbaine, lutte contre l'étalement urbain, qualité de l'espace public,...). Vous pouvez suggérer des propositions manquantes et utiles à l'évaluation dans les encadrés prévus à cet effet. Il est à noter que les sujets proposés relatifs au thème ne sont pas forcément exhaustifs comparé à l'ensemble des sujets de développement durable.

À la fin de chaque étape de la démarche AEU®, il vous est demandé de cocher la case correspondant à la question lorsque le sujet ou proposition a été pris en compte ou intégré au niveau de :

- 1- Problématisation : Tel sujet a-t-il été traité lors de l'analyse croisée des enjeux ?
- 2- Engagement/ Traduction en objectifs : un objectif a-t-il été formulé sur ce sujet dans un document stratégique (charte, PADD...) ?
- 3- Transcription et traduction réglementaire, contractuelle et/ ou spatiale : tel objectif a-t-il été approuvé politiquement et transcrit dans un document réglementaire ou contractuel (CPE, DOO) ?
- 4- Accompagnement/ réalisation : des indicateurs de suivi ont-ils été définis sur ce sujet et déclinés dans un tableau de bord d'évaluation ? Des actions complémentaires ont-elles été mises en place ?

La formulation des « sujets » relatifs aux thèmes est délibérément générale afin qu'elle puisse figurer dans une fiche synthétique et englober les différents niveaux de prise en compte (problématisation, engagement, transcription, réalisation).

À l'issue de la phase 1, si certains thèmes ont été hiérarchisés lors de la formulation des enjeux, il vous est demandé de préciser la priorité de la thématique dans la case à côté de l'intitulé.

THEME : ENERGIE, CLIMAT	N°	Prise en compte du sujet dans la démarche						Réf doc, page...	
		Et. 1	Etape 2		Etape 3		Etape 4		
			Analyse/ problématisation	Traduction en objectifs		Transcription			Indicateurs de suivi
Qualitatif	Quantitatif	réglementaire et/ ou contractuelle		spatiale					
1 – SUJETS RELATIFS AU THEME TRAITES DANS LA DEMARCHE AEU®									
- Caractéristiques climatiques du territoire du projet (ensoleillement, vent, pluviométrie, topographie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Approche bioclimatique dans la conception urbaine et du bâti : mesures optimisation parcelles, bâtiments, apports solaires passifs, confort été et hiver, végétalisation du bâti, des espaces extérieurs...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Qualité de l'air et différents émetteurs de GES (bâtiments, mobilités...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Consommations et maîtrise de l'énergie (secteurs, usages – dont éclairage public-, type d'énergie, émissions de GES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Réseaux de distribution d'énergie (dont réseau de chaleur) : état et adaptation, raccordement...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Performance énergétique du bâti existant (réhabilitation, modernisation des équipements)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Sobriété énergétique, réduction des besoins en énergie dans le bâti neuf et existant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Energies renouvelables locales (éolien, solaire, géothermie, ...) : potentialités, estimation des besoins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Energies de récupération (biogaz, eaux usées, biomasse ...) : potentialités, estimation des besoins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Matériaux locaux, renouvelables pour la construction : bois certifié, terre, paille, chanvre,...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Adaptation au changement climatique (lutte contre îlots de chaleur, risques inondations...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Sensibilisation, conseils pour les usagers, professionnels, artisans, gestionnaires, collectivités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Coût global pour la société (cumulant coûts investissement, gestion et destruction)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Bilan énergie grise (des matériaux de construction,...) : prise en compte dans les scénarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Précarité énergétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Autres : préciser.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2- APPORTS DE L'AEU®									
• Qu'a apporté l'AEU® sur ce thème à chaque étape ? (5 lignes max par étape)									
- Étape 1 :								-	
- Étape 2 :								-	
- Étape 3 (exemples d'actions et d'objectifs retenus...) :								-	
- Étape 4								-	

THEME : EAU	N°	Prise en compte du sujet dans la démarche						Réf doc, page...	
		Et. 1	Etape 2		Etape 3		Etape 4		
			Analyse/ problématisation	Traduction en objectifs		Transcription			Indicateurs de suivi
Qualitatif	Quantitatif	réglementaire et/ ou contractuelle		spatiale					
1 – SUJETS RELATIFS AU THEME TRAITES DANS LA DEMARCHE AEU®									
- Qualité et développement de la trame bleue (maillage cours d'eau, plan d'eaux, milieux humides)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Exigences en matière de protection des milieux naturels aquatiques, préservation des zones humides, autres que les obligations réglementaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Maîtrise des rejets dans les milieux naturels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Cycle de l'eau et bilan hydrologique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Ressource en eau potable (captages, nappes, réduction pertes dans les réseaux de distribution, solidarité amont/aval) : qualité et maîtrise,...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Besoins et consommations en eau potable (arrosages des espaces collectifs, réseaux séparatifs, dispositifs hydro économe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Assainissement (capacité, état et type de réseau) et possibilités d'adaptation selon les projets (gestion et recyclage des eaux usées)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Gestion et réutilisation des eaux pluviales (gestion intégrée, en surface, dimensionnement des ouvrages, noues, bassins de rétention...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Capacités d'infiltration des sols, rôle dans la régulation du réseau hydrologique, imperméabilisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Zones inondables : gestion des risques et adaptabilité notamment au changement climatique (équipements, bâtiments), espaces à usages mutualisables et réversibles,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Sensibilisation, conseils pour les usagers, professionnels, artisans, gestionnaires, collectivités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Autres : préciser.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2- APPORTS DE L'AEU®									
• Qu'a apporté l'AEU® sur ce thème à chaque étape ? (5 lignes max par étape)									
- Étape 1 :								-	
- Étape 2 :								-	
- Étape 3 (exemples d'actions et d'objectifs retenus...) :								-	
- Étape 4								-	

THEME : DECHETS	N°	Prise en compte du sujet dans la démarche						Réf doc, page...	
		Et. 1	Etape 2		Etape 3		Etape 4		
		Analyse/ problématisation	Traduction en objectifs		Transcription		Indicateurs de suivi		Accompagnement
Qualitatif	Quantitatif		réglementaire et/ ou contractuelle	spatiale					
1 – SUJETS RELATIFS AU THEME TRAITES DANS LA DEMARCHE AEU®									
- Organisation de prévention et de gestion des déchets, et perspectives d'évolution (PLP, PREDMA, PREDIS, PREDD, PREDAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Relation entre le projet et les équipements de gestion des déchets (adéquation, capacité, état, projets/ travaux,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Modes de collecte des différents types de déchets (sélective, porte à porte, point d'apport volontaire...) : coût, cohérence et efficacité et actions de mise en cohérence entre différents territoires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Opportunités foncières, zones pour le développement de nouveaux équipements (déchetterie, centre de stockage et de recyclage des déchets inertes,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Réseau de collecte pneumatique : opportunité, faisabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Risques et nuisances des équipements, des dispositifs et de la collecte : actions de prévention et de lutte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Propreté urbaine : prise en compte en amont des projets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Déchets ménagers et assimilés : réduction et valorisation à proximité des besoins (compostage, lombricompostage, méthanisation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Déchets verts et fermentescibles des municipalités : gestion locale, valorisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Déchets de chantier : réduction, gestion et valorisation (SOGED)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Déchets toxiques : gestion, réduction et élimination.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Démarche et charte chantier propre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Ressourcerie (dispositif « seconde vie des déchets »)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Emissions de GES des déchets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Bilan énergie grise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Réversibilité, adaptation et fin de vie des bâtiments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Sensibilisation, conseils pour les usagers, professionnels, artisans, gestionnaires, collectivités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Autres : préciser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2- APPORTS DE L'AEU®									
• Qu'a apporté l'AEU® sur ce thème à chaque étape ? (5 lignes max par étape)									
- Étape 1 :								-	
- Étape 2 :								-	
- Étape 3 (exemples d'actions et d'objectifs retenus...) :								-	
- Étape 4								-	

THEME : DEPLACEMENTS ET MOBILITES	N°	Prise en compte du sujet dans la démarche						Réf doc, page...	
		Et. 1	Etape 2		Etape 3		Etape 4		
			Analyse/ problématisation	Traduction en objectifs		Transcription			Indicateurs de suivi
Qualitatif	Quantitatif	réglementaire et/ou contractuelle		spatiale					
1 – SUJETS RELATIFS AU THEME TRAITES DANS LA DEMARCHE AEU®									
- Infrastructures de mobilité (routières, fluviales, ferroviaires, douces) : offre/ demande, projets, scénarios d'évolution des besoins en déplacements, des coûts, usagers et pratiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Emissions de GES des différents moyens de transports (ferroviaire, fluvial, routier,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Relation projet et TCSP structurants (ouverture à l'urbanisation, densité minimale, coût, fréquence, usagers ...) : analyse offre/ demande existante et future, scénarios de desserte,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Pratiques de déplacements (temps, distance, modes) : différenciation des publics et des motifs de déplacements - autopartage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Pôles générateurs de mobilité existants et futurs (pôles d'emploi, équipements...) : scénarios de desserte,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Activités économiques et transports de marchandises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Accessibilité aux fonctions urbaines, ville des courtes distances	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Limitation du besoin en déplacements par la diversité fonctionnelle à l'échelle de proximité, l'intensité d'usages actuelle et future (commerces du quotidien, équipements scolaires, sportifs et culturels...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Règlements et usages en termes de stationnement motorisé privé et public (nb places, localisation en surface ou souterrain, sur voirie publique ou lot privé, coût)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Dimensionnement, surfaces, hiérarchisation, aménagement de la voirie et de l'espace public adaptés aux usages envisagés (marcher, jouer, se reposer, faire du sport, desservir une zone d'activités...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Limitation de la place de la voiture pour une ville apaisée et développement des déplacements doux : pistes cyclables en site propre, stationnement vélo, zones 30, parkings relais, espaces publics de qualité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Dispositifs de recharge des véhicules électriques sur l'espace public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Accessibilité de la voirie et des espaces publics (PMR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Sensibilisation, conseils pour les usagers, professionnels, artisans, gestionnaires, collectivités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Autres : préciser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2- APPORTS DE L'AEU®									
• Qu'a apporté l'AEU® sur ce thème à chaque étape ? (5 lignes max par étape)									
- Étape 1 :								-	
- Étape 2 :								-	
- Étape 3 (exemples d'actions et d'objectifs retenus...) :								-	
- Étape 4								-	

THEME : ENVIRONNEMENT SONORE	N°	Prise en compte du sujet dans la démarche						Réf doc, page...
		Et. 1	Etape 2		Etape 3		Etape 4	
1 – SUJETS RELATIFS AU THEME TRAITES DANS LA DEMARCHE AEU®	Analyse/ problématisation	Traduction en objectifs		Transcription		Indicateurs de suivi	Accompagnement	
		Qualitatif	Quantitatif	réglementaire et/ ou contractuelle	spatiale			
- Nuisances existantes et actions de lutte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Prévention des nuisances et qualité de l'ambiance sonore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Sources de bruit (type, intensité, temporalité, étendue) et milieu de propagation (topographie, bâti, météorologie) : cartographie de l'exposition au bruit du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Population exposée au bruit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Générateurs de bruit autres que les trafics routier, aérien et ferroviaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Scénarios d'optimisation acoustique hiérarchisés selon un rapport coût/ efficacité : diminution bruit à la source, éloignement émetteur/ récepteur, interception du bruit lors de la propagation ou au niveau du récepteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Solutions préventives dans la composition d'ensemble du projet : évaluation du bruit sur les récepteurs (logements...) lors de l'élaboration des différents scénarios d'aménagement/ organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Trafic routier : gestion et organisation (facilitation circulation par des ondes vertes, baisse vitesse...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Voirie : requalification de la chaussée, choix des matériaux...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Zones de calmes : préservation par la prise en compte dans les documents d'urbanisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Environnement sonore futur : étude d'impact prévisionnelle,...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Morphologie urbaine et du bâti : création de poches de silence en cœur d'îlot,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Implantation des fonctions urbaines selon leur sensibilité à l'exposition au bruit (bureaux, logements,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Traitement des espaces publics (matériaux, végétalisation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Confort acoustique au sein des bâtiments (orientation, hauteur et forme, matériaux et revêtements) : mesures pour le favoriser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Sensibilisation, conseils pour les usagers, professionnels, artisans, gestionnaires, collectivités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Autres : Préciser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2- APPORTS DE L'AEU®								
• Qu'a apporté l'AEU® sur ce thème à chaque étape ? (5 lignes max par étape)								
- Étape 1 :								-
- Étape 2 :								-
- Étape 3 (exemples d'actions et d'objectifs retenus...) :								-
- Étape 4								-

THEME : SITES ET SOLS POLLUES	N°	Prise en compte du sujet dans la démarche						Réf doc, page...	
		Et. 1	Etape 2		Etape 3		Etape 4		
		Analyse/ problématisation	Traduction en objectifs		Transcription		Indicateurs de suivi		Accompagnement
Qualitatif	Quantitatif		réglementaire et/ ou contractuelle	spatiale					
1 – SUJETS RELATIFS AU THEME TRAITES DANS LA DEMARCHE AEU®									
- Sites potentiellement pollués : repérage, délimitation périmètre impacté, volume à traiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Qualité des sols (pollution, contamination, présence de décharges,...) : cohérence avec la destination future, usages envisageables et à proscrire, menaces liés au changement d'occupation des sols	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Dépollution des sols : évaluation coût et bénéfices (environnementaux, économiques et sociaux) pour la collectivité, techniques de gestion, préconisations,...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Imperméabilisation des sols liée à l'urbanisation, prévention des pollutions et protection des sols	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Gestion des sols agricoles : fertilité (naturelle et engrais), pratiques (pesticides, cultures / caractéristiques sols)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Impact des activités humaines et de la composition des sols sur la qualité de la ressource en eau et des milieux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Sensibilisation, conseils pour les usagers, professionnels, artisans, gestionnaires, collectivités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Autres : préciser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2- APPORTS DE L'AEU®									
• Qu'a apporté l'AEU® sur ce thème à chaque étape ? (5 lignes max par étape)									
- Étape 1 :								-	
- Étape 2 :								-	
- Étape 3 (exemples d'actions et d'objectifs retenus...) :								-	
- Étape 4								-	

THEME : BIODIVERSITE ET PAYSAGE	N°	Prise en compte du sujet dans la démarche						Réf doc, page...	
		Et. 1	Etape 2		Etape 3		Etape 4		
		Analyse/ problématisation	Traduction en objectifs		Transcription		Indicateurs de suivi		Accompagnement
Qualitatif	Quantitatif		réglementaire et/ ou contractuelle	spatiale					
1 – SUJETS RELATIFS AU THEME TRAITES DANS LA DEMARCHE AEU®									
- Qualité et développement de la trame verte, relation avec la trame bleue, continuités biologiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Biodiversité : richesse et préservation du patrimoine végétal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Surfaces agricoles en site urbain ou périurbain : rôle, maintien, développement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Agriculture urbaine : pertinence et gestion des jardins, potagers, vergers partagés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Interactions et interdépendances animales, végétales, et milieux sur le territoire du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Exigences en matière de protection des espaces naturels, boisés et des paysages, autres que les obligations réglementaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Conception écologique des espaces verts : espèces locales, non mortifères, non invasives, adaptées aux évolutions du climat et peu gourmandes en eau,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Gestion écologique des espaces verts : mode d'entretien différencié, lutte biologique intégrée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Relation plantations et gestion des eaux pluviales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Pollutions lumineuses et préservation de la biodiversité (éclairage public, enseignes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Végétalisation dans l'espace urbain, et lutte contre les îlots de chaleur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Végétalisation du bâti (toitures, façades) : développement et pérennité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Espaces libres non bâtis et espaces de pleine terre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Diminution du bilan carbone par des « puits de carbone » / choix d'essences végétales et gestion spécifique dans certains espaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Filière bois et bois local et certifié : développement, usage dans les constructions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Sensibilisation, conseils pour les usagers, professionnels, artisans, gestionnaires, collectivités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- Autres : préciser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2- APPORTS DE L'AEU®									
• Qu'a apporté l'AEU® sur ce thème à chaque étape ? (5 lignes max par étape)									
- Étape 1 :								-	
- Étape 2 :								-	
- Étape 3 (exemples d'actions et d'objectifs retenus...) :								-	
- Étape 4								-	

3 – DEMARCHE : QUESTIONNAIRE DE SYNTHESE

MODE D'EMPLOI

Pour renseigner ce questionnaire, il s'agit de cocher la case en face de la question uniquement lorsque la réponse à la question est affirmative dans la colonne correspondant au(x) temps du projet où l'action a été réalisée (étapes 1, 2, 3 et/ou 4), et de renseigner les références du document pouvant appuyer cette réponse (nom et page).

Aucune démarche AEU® n'est identique et ne doit être figée par cet outil. Selon les projets et les territoires, certaines questions seront cochées à aucune, deux ou toutes les étapes, et ce plus ou moins tôt dans la démarche (ex : Une charte d'engagement peut être signée à l'étape 4 dans des contextes particuliers), et dans ce cas signalé dans l'outil.

INDICATEURS DE DEMARCHE TRANSVERSAUX AUX ETAPES DE L'AEU®					
1- L'ANIMATION ET LA COORDINATION DE LA DEMARCHE	Étapes de la démarche				Réf doc, page
	1	2	3	4	
• L'étape a-t-elle été initialisée par un ou des réunion(s) /séminaire(s) ? Si oui, était-ce :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Le comité technique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Le comité de pilotage,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des élus étaient-ils présents ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le prestataire AEU® a-t-il participé à des ateliers ou des groupes de travail ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le prestataire AEU® a-t-il organisé des ateliers ou des groupes de travail ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Une coordination a-t-elle eu lieu entre le prestataire en charge de l'AEU® et le prestataire en charge du projet de planification ou d'aménagement à cette étape ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2- LA CONCERTATION - L'ASSOCIATION DES ACTEURS	1	2	3	4	
• Qui a été associé, a participé aux réflexions à chaque étape de la démarche AEU® au delà des obligations réglementaires (réunions publiques,...) ? (ateliers, groupes de travail) :					
<u>Les partenaires du projet</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Le comité technique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Le comité de pilotage,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- L'équipe en charge du projet principal (SCOT, PLU, opération d'aménagement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Les élus des communes concernées par le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des experts mobilisés pour le prestataire AEU® (thermicien, juriste, acousticien..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Les acteurs et partenaires techniques</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Les services de l'État	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des collectivités territoriales (EPCI, CG, CR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- L'ADEME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des organismes publics ou parapublics (ANRU, ARENE, CAUE, PNR, Pays, ALE, EIE,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des professionnels du cadre de vie (promoteurs, organismes HLM, aménageurs,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des gestionnaires (déchets, eau, transports, réseau de chaleur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Les acteurs de la société civile</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des associations, comités de quartier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des habitants et usagers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Des entreprises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Autres : préciser</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Combien d'acteurs ont été associés à chaque étape ?			
• Quel est/sont le(s) niveau(x) de concertation de la démarche AEU® à chaque étape ?					
<input type="checkbox"/> L'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> La consultation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Le débat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> La négociation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> La co-construction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Un espace d'information des habitants et usagers sur le projet à vocation pédagogique (ex : maison/ atelier du développement durable, du projet...) a-t-il été mis en	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3- AEU® ET MISE EN ŒUVRE DU GRENELLE DE L'ENVIRONNEMENT	1	2	3	4
Pour les projets de planification : les dispositions du Grenelle ont-elles été prises en compte à chaque étape ?				
- Réduction des émissions gaz à effets de serre par le projet et ses différentes composantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Exigences énergétiques et environnementales renforcées pour les constructions, travaux, installations, aménagements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Dépassement des règles de gabarit et de densité pour les constructions satisfaisant des critères de performance énergétique, ou alimentées à partir d'équipements performants de production d'énergie renouvelable ou de récupération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Création d'infrastructures de charges pour les véhicules électriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Conservation, restauration et création de continuités écologiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ventilation par secteur géographique des objectifs de consommation économe du sol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La réalisation d'une étude de densification des zones déjà urbanisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Utilisation des sols (gabarit, densité, qualité) selon la desserte en transport collectif, équipements et protections environnementales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Densité minimale de construction dans les secteurs à proximité de transports collectifs existants ou programmés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'utilisation prioritaire de terrains situés en zones U et desservis en TCSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Dans un SCOT, obligation de réalisation d'une évaluation environnementale des plans d'urbanismes locaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les projets d'aménagement : les dispositions du Grenelle ont-elles été prises en compte à chaque étape ?				
• Les documents d'urbanisme en vigueur tiennent-ils compte des dispositions du Grenelle ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Réduction des émissions gaz à effets de serre par le projet et ses différentes composantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Exigences énergétiques et environnementales renforcées pour les constructions, travaux, installations, aménagements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Dépassement des règles de gabarit et de densité pour les constructions satisfaisant des critères de performance énergétique, ou alimentées à partir d'équipements performants de production d'énergie renouvelable ou de récupération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Conservation, restauration et création de continuités écologiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Normes d'utilisation des sols (gabarit, densité, qualité) selon la desserte en transport collectif, équipements et protections environnementales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- VALIDATION TECHNIQUE ET APPROBATION POLITIQUE	1	2	3	4
Le travail réalisé par le prestataire AEU® lors de cette étape résulte-t-il d'un travail itératif avec la maîtrise d'ouvrage ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le travail réalisé lors de la démarche AEU® a-t-il été validé en comité technique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le travail réalisé lors de la démarche AEU® a-t-il été présenté et validé en comité de pilotage ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le travail réalisé lors de la démarche AEU® a-t-il été présenté à d'autres personnes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avec qui a été partagé les documents produits (réflexions, ambitions, engagements, accompagnement) de la démarche AEU® à l'issue de chaque étape ?				
- avec le comité technique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- avec le comité de pilotage ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- avec l'ensemble des acteurs du cadre de vie (professionnels, maîtrise d'œuvre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- avec la société civile (citoyens, associations) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le travail présenté par le prestataire AEU® a-t-il fait consensus ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des objectifs environnementaux chiffrés ont-ils été validés par le comité de pilotage ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'ensemble des documents d'engagements produits (charte/ contribution/ CPE) ont-ils été approuvés en conseil municipal / communautaire ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 - EVALUATION DU PROJET	1	2	3	4
• Un protocole d'évaluation a-t-il été défini ou discuté ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Des indicateurs chiffrés de suivi du projet ont-ils été définis ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Une grille d'évaluation du projet global à destination du maître d'ouvrage a-t-elle été élaborée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opérations d'aménagement et AEU® : Les principaux enjeux

• ÉTAPE 1 : Problématisation <-> Réalisation des études préalables ou des études techniques

L'analyse des atouts, contraintes, risques et opportunités environnementales du territoire, du site et du projet

Les interfaces entre problématiques d'aménagement et problématiques environnementales

• ÉTAPE 2 : Engagement <-> Définition d'objectifs et de principes d'aménagement

La formalisation d'objectifs et d'orientations au carrefour des problématiques d'aménagement et d'environnement dans un document valant engagement (charte ou référentiel)

• ÉTAPE 3 : Transcriptions <-> Réalisation du schéma d'aménagement, conception des espaces publics et définition de clauses contractuelles pour les lots privés

La traduction spatiale des objectifs et des orientations dans un schéma de référence (phase de programmation) ou le plan de composition urbaine (phase pré opérationnelle)

La pertinence technico-économique, l'acceptation sociale et la compatibilité réglementaire des prescriptions sur les espaces publics et les lots privés, et leur intégration aux documents contractuels (CCCT, CPE, ...)

• ÉTAPE 4 <-> Réalisation

Le renvoi aux acteurs compétents des questions qui ne peuvent pas être prises en charge par le maître d'ouvrage du projet

Les modalités d'accompagnement des acteurs de l'aménagement (espaces publics) et de la construction (parcelles et bâtiments) au moins jusqu'à la réception des ouvrages

PLU et AEU® : Les principaux enjeux

• ÉTAPE 1 : problématisation <-> diagnostic urbain

La couverture des besoins liés au développement démographique et économique vis-à-vis de chacune des problématiques environnementales

Les impacts potentiels des enjeux environnementaux sur l'économie générale du projet urbain

• ÉTAPE 2 <-> PADD

La définition d'objectifs et d'orientations en rapport avec la production de formes urbaines plus économes en espace, moins génératrices de déplacements et plus respectueuses de l'environnement

• ÉTAPE 3 : Transcriptions <-> Organisation urbaine, orientations d'aménagement et règlement

La définition sur certains secteurs de principes d'organisation urbaine cohérents avec les objectifs et les orientations (OA)

La compatibilité du zonage avec les principes de mixité urbaine, de maîtrise des consommations de l'espace et des ressources

L'utilisation et la combinaison intelligente des articles du PLU en regard des objectifs et des orientations

• ÉTAPE 4 : Suivi /accompagnement <-> Mise en application

Les moyens proposés à la collectivité pour tenir ses engagements face aux opérateurs privés

RAPPELS DES LIVRABLES OBLIGATOIRES À FOURNIR A L'ADEME

		ANIMATION ET LIVRABLES APPEL À PROJETS AEU® 2011	
		ANIMATION / CONCERTATION	LIVRABLES
étape 1	Analyse stratégique des enjeux de développement durable faisant apparaître les priorités et la reformulation des thématiques pour la suite de la démarche	<ul style="list-style-type: none"> - Échanges avec l'équipe MOE AEU® - Comité de lancement - Réunion de lancement (COPIL et/ou COTEC), - Présentation de la démarche AEU® auprès des acteurs concernés (élus notamment) 	<p>Rapport d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compte-rendu de COPIL/COTEC - Analyse croisée¹ fondée sur une lecture stratégique des enjeux de développement durable du territoire intégrant notamment une approche sur les émissions de gaz à effets de serre sur le territoire - Présentation synthétique des enjeux de développement durable hiérarchisés - Outil de suivi-évaluation complété par le maître d'ouvrage
étape 2	Définition et validation d'objectifs partagés	<ul style="list-style-type: none"> - Démarche participative et partage des enjeux hiérarchisés avec les citoyens et les élus (ateliers thématiques par exemple) - Validation des objectifs partagés par le COPIL 	<p>Rapport d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compte-rendu des ateliers, COPIL - Réflexion sur la viabilité et l'économie du projet (veiller à l'approche coût globale) et sur l'empreinte carbone - Présentation des objectifs environnementaux pour le projet validés politiquement - Outil de suivi-évaluation complété par le maître d'ouvrage
étape 3	Approbation et transcription des objectifs dans les documents contractuels, techniques (CCTP, Charte...) ou réglementaires (PLU, SCoT)	<ul style="list-style-type: none"> - Appui à l'approbation des instances délibérantes des documents techniques et prescriptifs déclinant les objectifs fixés en étape 2 (charte, CPEDD, PADD, conventions...) 	<p>Rapport d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compte-rendu des réunions, COPIL - Document d'engagement signé par les acteurs (charte) - Documents techniques, contractuels, prescriptifs ou réglementaires (selon l'avancement du projet) - Présentation des transcriptions des objectifs prioritaires sous forme de fiches actions avec des objectifs chiffrés et indicateurs de suivi - Outil de suivi-évaluation complété par le maître d'ouvrage
étape 4	Mise en place d'un protocole de suivi du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Formation au suivi du projet - Réalisation d'un tableau de bord d'évaluation continue post-AEU® (avec des indicateurs chiffrés : consommations, usages, GES évités, coût de gestion, délais de réalisation...) - Sensibilisation des futurs usagers, bénéficiaires ... 	<p>Rapport d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compte-rendu des réunions, COPIL - Note de synthèse en 10 pages maximum explicitant les apports de l'AEU au regard des premiers objectifs - Outils de communication de proximité - Tableau de bord d'évaluation continue post AEU® - Outil de suivi-évaluation complété par le maître d'ouvrage <p>Rapport final</p> <ul style="list-style-type: none"> - Note de synthèse d'une page - Compilation des 4 rapports d'avancement

¹ Ne sont pas prises en compte les études réglementaires de type étude d'impact, évaluation environnementale, état initial de l'environnement...

AUTRES DOCUMENTS POUVANT APPUYER L'APPRECIATION DE LA QUALITE DE LA DEMARCHE

		Exemple de documents appuyant l'évaluation
ÉTAPE 1	Analyse stratégique des enjeux de développement durable faisant apparaître les priorités et la reformulation des thématiques pour la suite de la démarche	<ul style="list-style-type: none"> - Un document fournissant des informations sur la conduite de projet pouvant comprendre par exemple : <ul style="list-style-type: none"> - Liste des membres composant les comités de pilotage et comités techniques, les fonctions et rôles attribués à ces instances - Répartition du travail/ des données à analyser entre prestataire AEU® et maîtrise d'œuvre du projet principal - Acteurs rencontrés par le prestataire AEU® - La liste des documents ayant servi pour l'analyse croisée : étude d'impact, PCET, PDU, PLH, SCoT, PLU, avec leur date d'approbation
ÉTAPE 2	Définition et validation d'objectifs partagés	<ul style="list-style-type: none"> - les documents relatifs à des ateliers / groupes de travail organisés : supports présentés, documents remis, sujets abordés, personnes invitées, participants, comptes rendus - le PADD du PLU ou du SCoT en projet
ÉTAPE 3	Approbation et transcription des objectifs dans les documents contractuels, techniques (CCTP, Charte...) ou réglementaires (PLU, SCoT)	<ul style="list-style-type: none"> - les délibérations municipales ou communautaires validant les documents d'objectifs sur le projet - Documents techniques, contractuels ou réglementaires (selon l'avancement du projet) : règlement PLU, DOO du SCoT, annexes graphiques
ÉTAPE 4	Mise en place d'un protocole de suivi du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Document sur l'organisation du suivi du projet (mise en place et composition d'un comité de suivi, évaluation du projet,...) - Présentation des actions identifiées et/ ou réalisées pour l'accompagnement du projet et des acteurs : <ul style="list-style-type: none"> - Plaquettes de communication - Notes d'appui,... - Guides pratiques...